AINNA NEED ENTERPRISE · CADANGAN SKOP

Fasa 2: HR, Akaun dan Dashboard KPI

Spesifikasi skop kerja untuk sistem operasi Infinity Trading & Supply (M) Sdn Bhd, Melaka.

Dokumen ini melengkapkan Fasa 1 (Tender, Pricing, Procurement). Fokus: cuti pekerja, integrasi perakaunan SQL dan lima KPI pengurusan.

Klien: Infinity Trading & Supply (M) Sdn Bhd · Melaka

Disediakan oleh: AINNA Need Enterprise (NeuralOps)

Versi: 1.0 · 25 November 2026 | **Status:** Untuk semakan klien

Klasifikasi: Sulit — untuk kegunaan klien dan AINNA sahaja

Andaian asas Malaysia. Employment Act 1955, cuti umum Melaka + kebangsaan, SST 5–10% / 6–8%, e-Invois LHDN MyInvois, SQL Accounting, Google Workspace, PDPA 2010, hosting Malaysia. Kadar statutori disemak setiap tahun.

Cuti pekerja: baki tepat, kelulusan pantas, rekod pematuhan

Nilai utama: permohonan dan kelulusan dalam satu tempat, baki cuti dikira automatik, dan rekod boleh ditunjukkan semasa audit.

Pengguna & peranan

- Staf — mohon cuti, lihat baki dan sejarah.
- Penyelia — lulus cuti pendek pasukan.
- HR — lulus cuti panjang, urus jenis dan baki.
- Pemilik — laporan dan cuti tanpa gaji.

Skrin

- Mohon cuti (borang ringkas)
- Kalendar cuti pasukan
- Kelulusan (penyelia/HR)
- Baki cuti tahunan & sakit
- Laporan cuti bulanan

Aliran kerja

1. Staf pilih jenis cuti, tarikh dan sebab (MC jika sakit > 1 hari).
2. Sistem semak baki, pertindihan tarikh dan cuti umum.
3. Kelulusan: ≤ 3 hari oleh penyelia; > 3 hari oleh HR.
4. Cuti tanpa gaji: HR + Pemilik.
5. Baki ditolak automatik; notifikasi e-mel dihantar.
6. Rekod kekal untuk laporan dan audit.

Medan data

MEDAN	JENIS	PERATURAN
Jenis cuti	Pilihan	Tahunan, sakit, hospitalisasi, bersalin, paterniti, kecemasan, tanpa gaji
Tarikh mula / tamat	Tarikh	Tamat ≥ mula; tidak bertindih dengan cuti sedia ada
Bilangan hari	Integer	Dikira automatik; tolak cuti umum dan hujung minggu
Lampiran MC	Fail	Wajib untuk cuti sakit > 1 hari (PDF/JPG ≤ 5 MB)
Status	Enum	Menunggu → Diluluskan / Ditolak / Dibatalkan
Kelulusan	Rekod	Siapa, bila, catatan

Pematuhan Employment Act 1955. Cuti tahunan 8/12/16 hari mengikut tempoh perkhidmatan; cuti sakit 14/18/22 hari + hospitalisasi 60 hari; bersalin 98 hari; paterniti 7 hari; waktu kerja 45 jam/minggu. Cuti umum: kebangsaan + negeri Melaka. Baki pro-rata pada tahun pertama.

Kriteria terima

- ☐ Baki cuti dikira automatik dan tepat selepas kelulusan.
- ☐ Permohonan bertindih atau melebihi baki disekat.
- ☐ Kelulusan mengikut peraturan (≤3 hari penyelia, >3 hari HR).
- ☐ MC wajib untuk cuti sakit melebihi satu hari.
- ☐ Kalendar menunjukkan siapa bercuti; tiada pertembungan pasukan kritikal.
- ☐ Laporan bulanan boleh dieksport CSV.

Di luar skop Fasa 2: payroll statutori, penjadualan syif, biometrik, penilaian prestasi.

Akaun: invois, bayaran dan aging — disambung ke SQL Accounting

Nilai utama: kawalan penghutang, aging yang jelas, dan tiada penyegerakan berganda dengan sistem perakaunan sedia ada.

Pengguna & peranan

- Kewangan — invois, bayaran, aging, penyegerakan.
- Pemilik — semak aging dan baki.
- Pegawai Tender/Pengurus Projek — rujukan projek sahaja.

Skrin

- Senarai invois (status, umur, klien)
- Rekod bayaran
- Aging 0–30/31–60/61–90/90+
- Penyegerakan SQL Accounting
- Log penyegerakan dan ralat

Aliran kerja

1. Invois dijana daripada PO/projek atau dimasukkan manual.
2. Semak SST dan medan e-Invois sebelum hantar.
3. Hantar kepada klien; rekod tarikh dan saluran.
4. Rekod bayaran separa/penuh; baki dikemas kini.
5. Aging dikira automatik setiap malam.
6. Penyegerakan ke SQL Accounting + log keputusan.

Medan data

MEDAN	JENIS	PERATURAN
No. invois	Teks unik	Siri berterusan; tidak boleh berulang
Klien / projek	Rujukan	Wajib; paut ke PO/projek jika ada
Nilai & SST	Wang	SST 5/10% atau 6/8%; jumlah auto
Terma bayaran	Pilihan	Tunai, 30/60/90 hari
Bayaran	Senarai	Jumlah, tarikh, kaedah, rujukan
Status	Enum	Draf → Dihantar → Bayaran separa → Selesai → Tertunggak
Rujukan SQL	Teks	No. dokumen dalam SQL selepas sync

Prinsip integrasi. SQL Accounting kekal sebagai buku akaun rasmi. AINNA menghantar invois dan bayaran (satu hala dahulu) melalui API/eksport yang dipersetujui, dengan log dan percubaan semula. Tiada pengubahsuaian terus pada pangkalan data SQL. e-Invois LHDN disediakan mengikut tarikh wajib pusing ganti.

Kriteria terima

- ☐ Jumlah invois, SST dan baki tepat hingga sen.
- ☐ Bayaran tidak boleh melebihi baki invois.
- ☐ Aging dikira automatik dan boleh ditapis mengikut klien.
- ☐ Setiap invois yang disegerakkan mempunyai rujukan SQL.
- ☐ Ralat penyegerakan dipaparkan dan boleh dicuba semula.
- ☐ Tiada invois berganda selepas sync berulang.

Di luar skop Fasa 2: ledger penuh, penyata kewangan, payroll, cukai korporat, pembayaran bank automatik.

Lima KPI yang Pemilik lihat setiap pagi

Nilai utama: satu paparan yang menjawab “di mana kita hari ini?” — dikira daripada data sebenar, bukan angka hardcode.

KPI & formula

KPI	FORMULA
Kadar menang tender	Menang ÷ (Menang + Kalah) · 6 bulan bergolek
Margin kasar projek	(Harga bida − kos sebenar) ÷ harga bida
AR > 60 hari	Jumlah baki invois melebihi 60 hari
Penghantaran tepat masa	Milestone tepat ÷ jumlah milestone
Kitaran kelulusan PO	Purata hari dari permintaan ke PO diluluskan

Skrin & ciri

- Paparan KPI dengan trend 6 bulan
- Penapis bulan, negeri, kategori
- Klik KPI → senarai rekod sumber
- Catatan semakan pengurusan
- Eksport CSV
- Ringkasan e-mel 7:00 pagi

Akses

- Pemilik: semua KPI.
- Pengurus Projek: KPI projek sahaja.
- Kewangan: AR dan kitaran PO.

Peraturan pengiraan

PERKARA	LALAI
Tempoh win-rate	6 bulan bergolek
Definisi “tepat masa”	Milestone selesai ≤ tarikh sasaran
AR tertunggak	> 60 hari dari tarikh invois
Kos sebenar	PO diluluskan + kos lain yang diluluskan
Zon masa	Asia/Kuala_Lumpur

Kriteria terima

- ☐ Setiap KPI sepadan dengan data sumber (diuji pada 3 kes).
- ☐ Klik KPI memaparkan senarai rekod yang menyumbang.
- ☐ Penapis mengubah semua KPI secara konsisten.
- ☐ Eksport CSV sepadan dengan paparan.
- ☐ E-mel ringkasan dihantar 7:00 pagi (waktu Malaysia).
- ☐ Hanya peranan dibenarkan melihat KPI berkenaan.

Di luar skop Fasa 2: ramalan AI, BI ad-hoc, aplikasi mudah alih, papan tanda TV.

Data, UAT dan jadual 6 minggu

Data & migrasi

- Senarai pekerja aktif + tarikh masuk (untuk baki cuti).
- Baki cuti permulaan daripada rekod HR sedia ada.
- Senarai klien dan invois tertunggak (AR permulaan).
- Pemetaan akaun SQL Accounting untuk invois/bayaran.
- Semakan dua hala selepas migrasi (jumlah invois, baki).

UAT

- 3 pengguna setiap peranan (HR, Kewangan, Pemilik).
- Senario: cuti bertindih, bayaran separa, sync gagal.
- Semakan angka: baki cuti, aging, KPI.
- Tandatangan penerimaan sebelum go-live.

Jadual 6 minggu

1. Minggu 1 — model data HR, pekerja, baki cuti.
2. Minggu 2 — borang cuti, kelulusan, kalendar, notifikasi.
3. Minggu 3 — invois, bayaran, aging, SST.
4. Minggu 4 — penyegerakan SQL + log + cubaan semula.
5. Minggu 5 — KPI, penapis, eksport, e-mel 7 pagi.
6. Minggu 6 — migrasi, UAT, latihan, go-live.

Latihan & serahan

- 2 sesi latihan (HR/Kewangan, Pemilik).
- Manual ringkas 10 halaman + video 5 minit.
- Warranty 30 hari selepas go-live.

Prasyarat sebelum mula. Akses SQL Accounting (API atau eksport) dan persetujuan vendor; senarai pekerja dan baki cuti; definisi KPI yang ditandatangani; tarikh e-Invois LHDN untuk syarikat.

Keputusan untuk disahkan klien

#	KEPUTUSAN	LALAI AINNA
1	Akses SQL Accounting	API jika ada; jika tiada, eksport/import berjadual
2	Kelulusan cuti	≤3 hari penyelia; >3 hari HR; tanpa gaji HR+Pemilik
3	KPI rasmi	5 KPI seperti di muka 4
4	e-Invois	Bersedia mengikut tarikh wajib MyInvois
5	AR permulaan	Invois tertunggak 90 hari terakhir