AINNA NEED ENTERPRISE · CADANGAN SKOP

Fasa 1: Tender, Pricing dan Procurement

Spesifikasi skop kerja untuk sistem operasi Infinity Trading & Supply (M) Sdn Bhd, Melaka.

Dokumen ini menetapkan skrin, medan, peranan, peraturan kelulusan dan kriteria terima bagi tiga modul pertama. Ia menjadi asas sebut harga dan jadual pelaksanaan.

Klien: Infinity Trading & Supply (M) Sdn Bhd · Melaka

Disediakan oleh: AINNA Need Enterprise (NeuralOps)

Versi: 1.0 · 25 November 2026 | **Status:** Untuk semakan klien

Klasifikasi: Sulit — untuk kegunaan klien dan AINNA sahaja

Andaian asas Malaysia. Employment Act 1955 (Melaka), SST 5–10% / 6–8%, e-Invois LHDN MyInvois ikut fasa pusing ganti, SQL Accounting untuk perakaunan, Google Workspace untuk e-mel, hosting Malaysia, PDPA 2010. Kadar statutori disemak setiap tahun.

MODUL 1 · TENDER MANAGEMENT

Tender: tiada peluang tercicir, setiap keputusan terdokumen

Nilai utama: satu senarai berpusat untuk semua peluang, peringatan tarikh tutup, kelulusan go/no-go dan data win-rate yang boleh dipercayai.

Pengguna & peranan

- Pegawai Tender — cipta, kemas kini, hantar tawaran.
- Pemilik — kelulusan go/no-go dan keputusan akhir.
- Pengarah — kelulusan bersama untuk nilai > RM200,000.
- Admin — konfigurasi agensi, kategori, templat.

Skrin

- Senarai tender (tapis status, agensi, tarikh tutup)
- Butiran tender + dokumen
- Senarai semak kelayakan
- Keputusan go/no-go
- Rekod penghantaran tawaran
- Keputusan menang/kalah + sebab

Aliran kerja

1. Daftar peluang (manual atau import CSV ePerolehan/portal).
2. Semak kelayakan: lesen, pengalaman, kewangan, pensijilan.
3. Go/no-go oleh Pemilik (nilai > RM200k: Pemilik + Pengarah).
4. Hantar ke Pricing dan Dokumen untuk penyediaan tawaran.
5. Rekod tarikh/hantar, penerima, nombor rujukan.
6. Rekod keputusan dan sebab menang/kalah.
7. Arkib dokumen dan tawaran.

Medan data

MEDAN	JENIS	PERATURAN
No. tender / rujukan	Teks unik	Wajib; tidak boleh berulang
Agensi / klien	Rujukan	Wajib
Tajuk & kategori	Teks	Kategori daripada senarai tetap
Nilai anggaran	Wang (RM)	> 0; menentukan tahap kelulusan
Tarikh iklan / tutup	Tarikh	Tutup > iklan; peringatan 7/3/1 hari
Sumber	Pilihan	ePerolehan, portal, manual, jemputan
Dokumen	Fail	PDF ≤ 20 MB; versi asal disimpan
Status	Enum	Diterima → Menunggu keputusan → Diluluskan/Ditolak → Dihantar → Menang/Kalah

Peraturan kelulusan. Nilai ≤ RM50,000: Pegawai Tender boleh teruskan selepas semakan kelayakan. RM50,001–RM200,000: kelulusan Pemilik. > RM200,000: Pemilik + Pengarah. Tiada penghantaran tawaran tanpa kelulusan Pricing dan pengesahan Dokumen.

Kriteria terima

- ☐ Peluang baharu muncul dalam senarai dan kalendar tarikh tutup.
- ☐ Peringatan dihantar 7, 3 dan 1 hari sebelum tutup (e-mel).
- ☐ Go/no-go tidak boleh dilangkau untuk nilai melebihi had.
- ☐ Setiap keputusan menang/kalah mempunyai sebab dan lampiran.
- ☐ Tender tidak boleh dihantar jika harga atau dokumen belum diluluskan.
- ☐ Semua perubahan direkod dalam jejak audit (siapa, bila, nilai lama/baharu).

Di luar skop Fasa 1: integrasi API langsung ke portal tender, auto-bid, pengiktirafan dokumen automatik.

Pricing: margin terkawal, kelulusan mengikut nilai

Nilai utama: harga dibina daripada komponen kos yang konsisten, margin minimum dipatuhi, dan setiap versi harga boleh diaudit.

Pengguna & peranan

- Pegawai Tender — bina kos dan hantar untuk kelulusan.
- Pemilik — lulus atau pulangkan untuk pindaan.
- Pengarah — kelulusan bersama > RM200,000.

Skrin

- Kalkulator kos projek
- Ringkasan margin dan SST
- Sejarah versi harga
- Kelulusan / pulangan
- Pratonton dan muat turun quotation PDF

Aliran kerja

1. Pilih tender yang diluluskan go.
2. Isi komponen kos: bahan, buruh, pengangkutan, peralatan.
3. Tambah overhed (lalai 8%) dan kontingensi (lalai 3%).
4. Sistem kira jumlah kos, cadangan harga dan margin.
5. Hantar untuk kelulusan mengikut nilai.
6. Lulus → versi dikunci, PDF dijana. Pulang → versi baharu.

Medan data

MEDAN	JENIS	PERATURAN
Komponen kos	Senarai item	Setiap item: keterangan, kuantiti, harga unit
Overhed / kontingensi	Peratus	0–30%; lalai 8% / 3%
Harga bida	Wang (RM)	> 0; mesti ≥ kos + margin minimum
Margin	Peratus	Dikira automatik; minimum 12%
SST	Peratus	5%/10% jualan, 6%/8% perkhidmatan
Justifikasi	Teks	Wajib jika margin < 12%
Versi	Nombor	Naik automatik; versi diluluskan tidak boleh diubah

Peraturan kelulusan. < RM50,000: Pegawai Tender. RM50,000–RM200,000: Pemilik. > RM200,000: Pemilik + Pengarah. Margin bawah 12% hanya boleh diluluskan oleh Pemilik dengan justifikasi bertulis; bawah 8% perlu Pemilik + Pengarah.

Kriteria terima

- ☐ Jumlah kos dan margin dikira automatik dan tepat hingga sen.
- ☐ Harga di bawah margin minimum disekat tanpa justifikasi.
- ☐ Kelulusan mengikut nilai berfungsi; tiada langkau peringkat.
- ☐ Selepas diluluskan, versi tidak boleh diedit — hanya versi baharu.
- ☐ Quotation PDF mengandungi nombor versi, tarikh, SST dan terma.
- ☐ Perubahan kos/harga direkod dalam audit.

Di luar skop Fasa 1: harga dinamik mengikut pesaing, diskaun automatik, kelulusan berbilang syarikat.

Procurement: sebut harga secukupnya, PO diluluskan, padanan 3-hala

Nilai utama: kawalan perbelanjaan, perbandingan pembekal yang adil, dan pencegahan bayaran tanpa penerimaan barang.

Pengguna & peranan

- Purchasing — permintaan, RFQ, cadangan pembekal.
- Pemilik — kelulusan PO.
- Pengarah — kelulusan bersama > RM50,000.
- Stor / Logistik — penerimaan barang (GRN).
- Kewangan — padanan invois dan pembayaran.

Skrin

- Permintaan pembelian
- Perbandingan sebut harga
- PO dan kelulusan
- GRN (penerimaan barang)
- Padanan PO–GRN–invois

Aliran kerja

1. Permintaan pembelian daripada projek atau operasi.
2. RFQ dihantar kepada pembekal (e-mel).
3. Rekod minimum 2 sebut harga (≥ RM5k) atau 3 (≥ RM20k).
4. Cadangan pembekal + justifikasi pemilihan.
5. Kelulusan PO mengikut nilai.
6. PO PDF dihantar; barang diterima (GRN).
7. Padanan 3-hala sebelum bayaran.

Medan data

MEDAN	JENIS	PERATURAN
Pembekal	Rujukan	Wajib; daftar + SST/lesen
Item	Senarai	Keterangan, kuantiti, harga unit, SST
Terma bayaran	Pilihan	Tunai, 30/60/90 hari
Tarikh diperlukan	Tarikh	Wajib; amaran jika lewat
Bajet projek	Rujukan	Amaran jika PO melebihi baki bajet
Sebut harga	Fail/nilai	Bilangan minimum mengikut nilai
Status	Enum	Permintaan → RFQ → Cadangan → Menunggu kelulusan → PO diluluskan → Diterima → Selesai

Peraturan kelulusan. < RM5,000: Purchasing. RM5,000–RM50,000: Pemilik. > RM50,000: Pemilik + Pengarah. Minimum sebut harga: 2 untuk ≥ RM5,000, 3 untuk ≥ RM20,000; pengecualian perlu justifikasi bertulis dan kelulusan Pemilik.

Kriteria terima

- ☐ PO tidak boleh dijana tanpa bilangan sebut harga yang mencukupi.
- ☐ PO tidak boleh diluluskan melebihi had peranan.
- ☐ GRN tidak boleh melebihi kuantiti PO.
- ☐ Invois tidak boleh dibayar tanpa padanan PO dan GRN.
- ☐ Amaran automatik jika PO melebihi bajet projek.
- ☐ Semua dokumen (RFQ, PO, GRN) disimpan dan boleh dimuat turun.

Di luar skop Fasa 1: integrasi API pembekal, e-lelongan, pengiktirafan invois automatik, pembayaran bank terus.

LINTAS MODUL · ASAS PRODUKSI

Yang menjadikan ini sistem, bukan demo

Akaun & akses

- Log masuk sebenar: Google Workspace SSO + MFA.
- Peranan: Staf, HR, Kewangan, Pemilik, Pegawai Tender, Penyemak, Purchasing, Pengurus Projek, Logistik, Operator, Admin.
- Akses mengikut modul dan nilai; tiada “Masuk sebagai”.

Audit & rekod

- Jejak audit append-only: siapa, bila, IP, nilai lama/baharu.
- Versi dokumen dan harga tidak boleh diubah selepas diluluskan.
- Simpanan kewangan 7 tahun; dokumen tender mengikut polisi klien.

Notifikasi

- E-mel (Google Workspace) untuk kelulusan, peringatan tarikh dan kelewatan.
- Ringkasan harian Pemilik: 5 KPI.

Integrasi Fasa 1

- Import CSV ePerolehan/portal (tender).
- PDF: quotation, PO, GRN, surat iringan.
- E-mel keluar masuk (fail ke rekod tender/PO).
- SQL Accounting: Fasa 2 (invois/bayaran).

Pematuhan Malaysia

- SST pada quotation/PO/invois.
- Bersedia e-Invois LHDN MyInvois mengikut tarikh wajib.
- PDPA: notis privasi, akses terhad, retensi.
- Hosting Malaysia; sandaran harian 30 hari; ujian pemulihan bulanan.

UAT & serahan

- UAT dengan 3 pengguna sebenar setiap peranan.
- Data contoh + data sebenar terhad untuk ujian.
- Latihan 2 sesi + manual ringkas 10 halaman.
- Warranty 30 hari selepas go-live.

Jadual cadangan Fasa 1 — 8 minggu. Minggu 1–2: data model, login, audit. Minggu 3–4: Tender. Minggu 5: Pricing. Minggu 6: PO + GRN. Minggu 7: integrasi PDF/e-mel + UAT. Minggu 8: pembetulan, latihan, go-live.

Keputusan yang perlu disahkan klien sebelum mula

#	KEPUTUSAN	LALAI AINNA
1	Sistem perakaunan	SQL Accounting (sambung, bukan ganti)
2	Sumber tender	Manual + import CSV (tiada API fasa 1)
3	Had kelulusan	PO 5k/50k · Harga 50k/200k · Tender 50k/200k
4	Margin minimum	12% (bawah 8% perlu Pemilik + Pengarah)
5	Hosting	Malaysia (Cyberjaya), sandaran harian